

***Plec de Prescripcions Tècniques
per al servei de neteja i esterilització a la Fundació
Institut Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM).***

Índex

1	Objecte	3
2	Materials	3
3	Procediments d'Àmbit General.....	4
4	Procediments d'Àmbit Particular	6
5	Condicions Tècniques relatives al personal de l'empresa contractada	7
6	Condicions Tècniques per la supervisió de la prestació del Servei	8
7	Prevenió de Riscos Laborals.....	8
8	Definicions	9
9	Annex I	10
10	Annex II	11

1 OBJECTE

El present contracte té com finalitat la prestació de serveis de neteja, desinfecció i esterilització del material a les instal·lacions de la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques (laboratoris, sales de congeladors, càmeres fredes, sales de cultius, sales de rentat i sales de congeladors). També es dona suport auxiliar al departament de Compres per a la distribució de materials a les instal·lacions.

2 MATERIALS

Els materials a utilitzar en el procés de neteja i esterilització els proporcionarà la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM) i seran els següents:

NOM PRODUCTE	FABRICANT	REFERÈNCIA	CODI IMIM
Detergent Deconex 21 CLF	Matachana	96270	BAA 067
Neutralitzant Deconex 25 organacid	Matachana	96274	BAA 068
Tira control químic autoclau	Matachana	85440	WAA 236
Control biològic	Matachana	85462	WAA 237
Test penetració vapor (Bowie Dick)	Matachana	85449.1	WAH 071
Paper impressora autoclau	Matachana	41602.3	FUD 006
Cinta termo indicadora	Stock magatzem	-	FUC 014
Instrunet	Inibsa	72	BBA 020
Biocidal ZF	Cymit Química	WAK-ZF1	BBA 020
Acryl Aquaclean	Cymit Química	WAK-AQA-250	LAH 441
Lleixiu	Stock magatzem	-	BBA 001
Paper filtre	Stock magatzem	-	LEI 028
Guants cauchú	Stock magatzem	GUA3119	BBC 024
Fregalls	Stock magatzem	-	BAA 017
Baieta	Stock magatzem	-	BAA 042
Gasses	Stock magatzem	-	FMC 013
Alcohol etílic 70º	Stock magatzem	-	LAI 148
Paper de mans	Stock magatzem	-	BDA 004
Sabó de mans	Stock magatzem	-	BBA 008
Viakal	Stock magatzem	VIA3002	BBA 041
Bosses residus blanques autoclau	Stock magatzem	-	FUB 011

Els equips de la instal·lació seran els següents:

Cuina general 259

Equipament	Marca	Model	Nº EQUIP
Autoclau	Matachana	S1000	IM1226
Autoclau	Matachana	S1000	IM1227
Autoclau petit	Raypa	Steril Clav-75	IM207
Cabina bioseguretat	TELSTAR	Bio-II-A	IM358
Màquina de Gel	Scotsman	AF-200	IM1282
Estufa gran 2 portes	P. Selecta	247A	IM348
Estufa gran 2 portes	MEMMERT	TV80D	IM132
Estufa gran 2 portes	MEMMERT	UFE800	IM2144
Assecador	Matachana	-	IM1228
Termodesinfectadora	Matachana	Lancer 815LX	IM1229
Termodesinfectadora	Matachana	Lancer 815LX	IM1230

Cultius 274

Equipament	Marca	Model	Nº EQUIP
Autoclau	Matachana	S500	IM1294

3 PROCEDIMENTS D'ÀMBIT GENERAL.

Es disposa d'un procediment normativitzat de treball per a totes les tasques descrites.

3.1 Neteja i desinfecció de material de laboratori (provetes, erlenmeyer, pipetes, matrassos, flascos, tubs de vidre, etc.). Aquesta neteja es farà de forma manual o bé fent servir la termodesinfectadora de la instal·lació.

3.2 Assecat del material de laboratori una vegada net, desinfectat i esterilitzat, utilitzant les estufes de la instal·lació.

3.3 Preparació de material per esterilització.

3.4 Esterilització de material de laboratori fent servir els autoclaus de la instal·lació.

3.5 Esterilització de residus, fent servir l'autoclau de la instal·lació per residus de laboratori en residus de tipus II, assimilable a residu urbà.

3.6 Neteja de les cambres fredes de 4°C i treure el gel format a l'accés a la cambra de -20° C amb la periodicitat establerta a l'annex I.

3.7 Treure el gel de les portes de congeladors de -80°C amb la periodicitat establerta a l'annex I.

3.8 Neteja a fons de les sales de: Cultius, Cultius P2, RIA (Instal·lació Radioactiva), Laboratori de PCR's, amb la periodicitat descrita a l'annex I.

3.9 Neteja a fons de tots els laboratoris, amb la periodicitat descrita a l'annex I. La neteja a fons es realitzarà preferentment a primera hora del matí.

3.10 Retolació dels elements dels laboratoris, identificant per colors i números els elements d'un mateix Grup de Recerca.

3.11 Recollida de material brut i separació, preparació i distribució de material net per tots els laboratoris.

Circuit de Transport i Neteja de material a netejar.

La recollida del material de les palanganes i dels pipeters es farà 4 cops al dia, aproximadament cada 3 hores. Les bosses de residus de tipus 3 per auto clavar es retirarà quan estiguin tres quartes parts plenes.

El transport del material brut fins la sala de neteja es realitzarà amb un carro metàl·lic adequat.

Els investigadors dipositaran el material brut de laboratori dins d'unes palanganes amb lleixiu 1% situades al costat de les aigüeres de cada laboratori.

El lleixiu 1% amb aigua destil·lada es canviarà 1 cop al dia, excepte quan el seu aspecte no sigui net, en aquest cas, el personal de neteja buidarà la palangana i n'hi posarà de nou.

Un cop net i sec, el material volumètric es posarà directament a les zones d'emmagatzemament, als armaris situats al passadís o als laboratoris segons s'estableixi en el lloc acordat amb cada responsable de laboratori o de grup.

3.12 Transportar els contenidors de residus als magatzems transitoris de residus.

3.13 Retirada d'equips vells dels laboratoris i portar-los al contenidor de deixalles.

3.14 Ajuda per la retirada i col·locació ocasional de mobiliari.

3.15 Repartir el material i equips de laboratori i oficina i suport al magatzem de mercaderies a Compres.

A la cuina general es realitzaran les operacions de: Rentat automàtic de material volumètric petit.

- Rentat manual de material volumètric gran (recipient > 1l), i d'ampolles de plàstic.
- Rentat de pipetes de vidre.
- Assecat del material.
- Preparar pipetes Pasteur per esterilitzar en els pipeters metàl·lics.
- Preparar capsas amb puntes de pipeta.
- Preparar gots de precipitat amb tubs eppendorf per a esterilitzar.
- Esterilització del material net per els laboratoris.
- Emmagatzemar material volumètric estèril i altre material de cultius.
- Esterilitzar el material contaminat de la sala de cultius P2 quan així ho decideixi el responsable de la sala.
- Esterilitzar l'aigua destil·lada, solucions tampó i puntes de pipeta.

La preparació de medis de cultius serà una tasca pròpia dels investigadors.

La neteja, de forma general a de seguir el següent esquema:

Començar la neteja de la part més neta de la zona, deixar la mes bruta per el final.

Fer la neteja sempre de dintre cap a fora i de dalt a baix.

Feu servir sempre el producte més adequat a la superfície a netejar.

El personal portarà sempre guants de vinil.

Els guants, mai es portaran d'un laboratori a un altre.

Hi ha zones d'especial atenció on el material serà específic, no podent traslladar material d'un laboratori a un altre, laboratoris 278 (Cultius P2), 284 (Instal·lació radioactiva RIA).

4 PROCEDIMENTS D'ÀMBIT PARTICULAR.

A efectes de la prestació del servei de neteja i desinfecció, les diferents dependències del Centre, estaran classificades segons el grau de contenció, especificat a l'annex I.

Les ofertes d'acord amb l'establert, podran proposar millores al protocol de neteja i desinfecció, incloent-hi els productes de neteja i desinfecció que s'utilitzaran (degudament etiquetats segons la normativa vigent), amb especificacions, marca, composició, característiques i compatibilitat amb els materials a netejar.

Es valorarà especialment les propostes encaminades a aconseguir un millor aprofitament dels recursos existents en general i de la plantilla en particular.

El Centre podrà decidir en tot moment qualsevol canvi en les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, en els productes empleats, les freqüències establertes i els mitjans mecànics utilitzats, a fi d'adaptar-los millor als procediments que es puguin desenvolupar en els diferents laboratoris i àrees de treball.

Per a la neteja de laboratoris a fons i mobiliari, es coordinarà amb el personal tècnic del laboratori per tal de retirar tot el material i tornar-lo a col·locar una vegada feta aquesta neteja.

Per a la neteja de neveres i congeladors, el personal tècnic del laboratori s'encarregarà de buidar-los, descongelar-los prèviament i de tornar a col·locar després el seu contingut.

5 CONDICIONS TÈCNIQUES RELATIVES AL PERSONAL DE L' EMPRESA CONTRACTADA.

5.1 Horaris. Els serveis de neteja i desinfecció objecte del present contracte hauran de realitzar-se de dilluns a divendres en els horaris que s'expressen a l'annex II.

5.2 Obligacions de l'adjudicatari. L'adjudicatari assumirà directament i al seu càrrec, sense cap responsabilitat per a la FIMIM, el compliment de les obligacions socials i laborals exigides per la llei, i pels convenis vigents al sector respecte del personal contractat.

De conformitat amb la legislació laboral que resulta aplicable, amb les condicions i límits en ella establertes, l'adjudicatari estarà obligat a subrogar-se en el personal que presta actualment el servei. A aquests efectes, s'adjunta relació d'aquest personal en la que queda reflectit categoria professional i antiguitat (veure quadre 1).

L'empresa contractada presentarà mensualment els TC1 i TC2 del personal de la seva plantilla que presta serveis a la FIMIM (tant del personal fix com del personal contractat de forma temporal), al Cap de Serveis Generals.

L'empresa contractada haurà de dotar al seu personal d'Identificació i de totes les peces necessàries per a la seva uniformitat completa, correcte i de qualitat adequada, dintre de l'import del contracte i sense càrrec adicional.

5.3 Formació del personal. L'empresa contractada haurà de garantir l'adequada formació continuada del personal que presti els serveis de neteja i desinfecció en tot moment, per assegurar la correcta realització de les tècniques i procediments de neteja i desinfecció establerts i el correcte us de qualsevol producte, material o màquina que pugui implicar risc potencial per dit personal, així com el compliment de la normativa vigent LRL. Es definiran els programes de formació previstos quantificant hores lectives. L'empresa contractada presentarà en el termini de 90 dies el citat pla.

5.4 Continuïtat en la prestació de serveis. L'empresa contractada, haurà de garantir plenament la suplència automàtica i immediata del personal contractat en els supòsits de vacances, baixes per malaltia, indisposicions, hores sindicals i qualsevol altre motiu d'absència. La cobertura haurà de ser sempre coneguda i conformada per la persona responsable de l'àrea de neteja i esterilització.

5.5 Responsabilitat civil. L'empresa contractada aportarà una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi els possibles desperfectes que pogués ocasionar el personal de neteja en la seva feina diària.

Es podrà sol·licitar la col·laboració del personal contractat en tasques d'emergència com a membres "EPI" del pla d'Autoprotecció del Centre.

6 CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA SUPERVISIÓ I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I ESTERILITZACIÓ.

La supervisió i el control de la prestació dels serveis de neteja i desinfecció objecte del contracte, correspondrà al Cap de Serveis Generals, qui delegarà el seguiment al Responsable de l'Àrea de Neteja i Desinfecció.

El Cap de Serveis Generals, contactarà sempre que sigui necessari amb el responsable designat per l'empresa contractada per solucionar els problemes o incidències que puguin sorgir en la prestació dels serveis objecte del contracte.

7 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

L'empresa de neteja i esterilització garantirà tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de prevenció de riscos laborals (Llei

31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

8 DEFINICIONS.

Per a la interpretació exacta del present Plec de Prescripcions Tècniques i altres documents complementaris, les següents paraules i expressions tindran el significat que s'indica a continuació per ordre alfabètic:

Definicions.

- **Adjudicatari:** Persona física o jurídica que hagi estat contractada pel Centre per a la realització de la prestació del servei que es defineix com a objecte del contracte.
- **Annex:** Denomina cadascun dels documents adjunts al present Plec o al contracte i mencionats en l'un o en l'altre i que també es considera com a integrant del contracte.
- **Autoclau:** Equip que s'utilitza per esterilitzar material de laboratori. Utilitza vapor d'aigua a alta pressió i temperatura, evitant amb altes pressions que l'aigua arribi a bullir encara que hi hagi una temperatura per damunt dels 100° C. Els autoclaus funcionen permeten l'entrada o generació de vapor d'aigua però restringint la seva sortida, fins obtenir una pressió interna de 103 kPa, la qual cosa provoca que el vapor arribi a una temperatura de 121° C. El temps estàndard d'esterilització en un autoclau és de 15 a 20 minuts per procés.
- **Centre:** Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM), objecte de la prestació del servei.
- **Esterilització:** Acció de destruir la totalitat dels microorganismes que es troben en un objecte, un medi.
- **Neteja:** Acció de treure la brutícia, les taques, els elements estranys que alteren un objecte.
- **Neteja a fons:** Netejar tota la superfície interior i exterior d'una maquinària, un instrument o un moble. En el cas de les prestatgeries s'haurà de moure ampolles, llibres o altre material, tornant-los a posar al seu lloc després.
- **Prestació de serveis:** És l'objecte del contracte, regulat pel present Plec de Prescripcions Tècniques.
- **Termodesinfectadora:** Rentadora de material de laboratori que treballa amb temperatures per damunt de 80° C durant el seu cicle de rentat.

Patxi Fernández Navarro
Cap de Serveis Generals

Barcelona, 15 d'octubre de 2013

Annex I

Relatiu a les rotacions en les tasques de neteja i esterilització i calendari d'actuacions, detall de zones d'especial contenció.

Aquest calendari i programa de tasques es pot veure modificat en funció de les necessitats i del increment d'activitat en les diferents àrees.

Laboratoris 272, 274, 280.01, 280.02 Cultius, Neteja dimarts de "pipeters".

Laboratoris 272, 274, 278, 280.01, 280.02 Cultius. Neteja setmanal de Cabines de Bioseguretat i cubells d'escombreries.

Cambres 254, 279 Cambres de 4°C. Neteja setmanal de prestatges i poiates.

Cambrà 222.07 -20° C, Retirada de gel de la porta el terra i la cortina. Diari.

Cambres 126 i 130 de -20° C. Retirada de gel de la porta, del terra i la cortina. Diari.

Congeladors -80° C., Neteja de gel de la porta i les juntes. Diàriament.

Laboratoris 272, 274, 278, 280.01, 280.02, Neteja a fons, poiates, prestatges, mobiliari, parets. Bimensualment.

Resta de laboratoris neteja de poiates, (segons Planning). Mensualment.

Anualment suport a la neteja a fons dels laboratoris (poiates, prestatges, mobiliari i parets) segons Planning. Aquesta neteja a fons la realitza l'empresa de neteja contractada pel PRBB.

Zones de màxima contenció:

Laboratoris 272, 274, 278, 280 Cultius.

Laboratori 284, RIA (Instal·lació Radioactiva).

Laboratori 222.04.01 Unitat de Recerca de Farmacologia.

Laboratori 222.16 Unitat d'Antidòping.

Annex II

Relatiu als horaris i personal designat per a realització del servei contractat.

1 Persona amb jornada de 40 hores setmanals, amb categoria d'especialista per feines de sobreesforç, com la suplència de l'operari assignat a compres per fer el repartiment de les mercaderies al Centre, el cobrirà durant aquests períodes, en l'horari assignat fent servir la resta del temps a les seves tasques ordinàries.

1 Persona amb jornada de 30 hores setmanals, amb categoria d'especialista per feines de sobreesforç, com repartir les mercaderies al Centre i ocasionalment col·locar algun moble.

1 Persones amb jornada de 40 hores setmanals.

1 Persones amb jornada de 28 hores setmanals.

1 Persones amb jornada de 16 hores setmanals.

Horaris:

Personal amb jornada de 40 hores setmanals, de 07:00 a 15:00 hores de dilluns a divendres.

Personal amb jornada de 30 hores setmanals, de 08:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres

1 persona amb jornada de 28 hores setmanals, de 07:00 a 13:00 hores dilluns i dimecres, de 07:00 a 11:00 hores dimarts, dijous i divendres i de 14:00 a 18:00 hores el divendres.

1 persona amb jornada de 16 hores setmanals, de 14:00 a 18:00 hores de dilluns a dijous.