

**PLEC DE CONDICIONS  
PROCEDIMENT OBERT  
INSTRUCCIÓ DE CONTRACTACIÓ  
FUNDACIÓ INSTITUT MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES (FIMIM)**

**ÍNDEX**

<b>Primera.</b>	Objecte del contracte
<b>Segona.</b>	Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
<b>Tercera.</b>	Dades econòmiques del contracte
<b>Quarta.</b>	Finançament del contracte
<b>Cinquena.</b>	Òrgan de contractació. Perfil del contractant
<b>Sisena.</b>	Règim jurídic del contracte
<b>Setena.</b>	Procediment d'adjudicació
<b>Vuitena.</b>	Termini de durada del contracte
<b>Novena.</b>	Entrega de la proposició
<b>Desena.</b>	Ponència tècnica
<b>Onzena.</b>	Criteris de valoració de l'oferta. Primera valoració de la proposició
<b>Dotzena.</b>	Renúncia i desistiment
<b>Tretzena.</b>	Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
<b>Catorzena.</b>	Garantia definitiva
<b>Quinzena.</b>	Adjudicació del contracte
<b>Setzena.</b>	Formalització i perfecció del contracte
<b>Dissetena.</b>	Retorn de la documentació
<b>Divuitena.</b>	Execució i supervisió del contracte
<b>Dinovenena.</b>	Programa de treball
<b>Vintena.</b>	Compliment de terminis i correcta execució del contracte
<b>Vint-i-unena.</b>	Responsable del contracte
<b>Vint-i-dosena.</b>	Responsabilitat de l'empresa contractista
<b>Vint-i-tresena.</b>	Altres obligacions de l'empresa contractista
<b>Vint-i-quatzena.</b>	Modificació del contracte
<b>Vint-i-cinquena.</b>	Suspensió del contracte
<b>Vint-i-sisena.</b>	Cessió del contracte
<b>Vint-i-setena.</b>	Subcontractació
<b>Vint-i-vuitena.</b>	Revisió de preus
<b>Vint-i-novena.</b>	Execució i liquidació
<b>Trentena.</b>	Termini de garantia tècnica i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
<b>Trenta-unena.</b>	Resolució del contracte
<b>Trenta-dosena.</b>	Resolució de litigis entre les parts

### **Primera. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja que es descriu a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Els lots en què, si s'escau, es divideix el contracte, s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant el contracte estan vinculades amb les competències i els objectius programàtics de la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques (FIMIM) segons consta en l'Informe justificatiu de la contractació, i d'acord amb la previsió de l'apartat 19.1 de la Instrucció de contractació de la FIMIM aprovada per acord del patronat de 5 de juny de 2012.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte**

#### *Pressupost màxim de licitació*

El pressupost màxim de licitació es determina a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

#### *Valor del contracte*

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

#### *L'IVA*

Les referències econòmiques contingudes en els apartats anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

### **Quarta. Financament del contracte**

El pagament del contracte es realitzarà a càrrec del pressupost de la FIMIM segons certificació de disponibilitat financera que figura en l'expedient.

### **Cinquena. Òrgan de contractació. Perfil del contractant**

*Òrgan de contractació*

L'òrgan de contractació de la FIMIM és el Director de la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM).

Les seves dades són:

Domicili Carrer Doctor Aiguader 88, 1<sup>a</sup> planta (Departament de Comptabilitat) – 08003 Barcelona

Telèfon 93 3160798

Fax 93 3160410

#### *Perfil del contractant<sup>1</sup>*

L'adreça en internet del perfil del contractant de FIMIM és: <http://www.imim.es/infocorporativa/perfildelcontractant.html>

En el perfil del contractant es publicarà aquest plec de condicions i el plec de prescripcions tècniques als efectes que els licitadors puguin accedir electrònicament a la documentació que regeix l'adjudicació del contracte i que concreta les futures obligacions de les parts.

#### **Sisena. Règim jurídic del contracte.**

##### *Règim jurídic general*

El contracte té caràcter privat i es regeix, per les disposicions d'aquest plec de condicions i les del plec de prescripcions tècniques, les quals es consideren part integrant del contracte i per les estipulacions del propi document contractual o l'acte d'adjudicació contractual ratificat per l'adjudicatari així com per les obligacions que, segons el desenvolupament del procés licitatori, les parts assumeixin.

##### *Normativa*

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) les Instruccions de contractació de la FIMIM aprovades en data 5 de juny de 2012.

b) els principis d'actuació i les disposicions generals que regeixen la contractació pública establerts a l'article 1 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprovà el Text refós de la llei de contractes del sector públic.

c) les normes de dret privat que li siguin d'aplicació

El desconeixement de les condicions del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les altres

---

<sup>1</sup> Veure al respecte la condició 22 de les Instruccions de contractació de la FIMIM

normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a les parts de l'obligació de complir-les respectivament.

### **Setena. Procediment d'adjudicació**

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, d'acord amb l'apartat 8è de les Instruccions Internes de Contractació de la Fundació IMIM, i l'expedient serà objecte de tramitació ordinària.

### **Vuitena. Termini de durada del contracte<sup>2</sup>**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat C del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que, si s'escau, s'aprovi.

El contracte podrà ser prorrogat<sup>3</sup>, per mutu acord de les parts, que hauran de manifestar amb dos mesos d'antelació a la data de venciment. En el seu defecte, s'ha d'entendre que el contracte s'extingirà a la data de finalització del mateix.

### **Novena. Entrega de la proposició**

#### *Requisits formals:*

El licitador ha de presentar en un sobre tancat la documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica i al mateix formularà la seva oferta inicial.

En la part externa del sobre es farà constar la identificació de la licitació precisant el seu objecte i, si s'escau, identificació de l'expedient. El sobre es signarà en la part externa pel propi licitador o pel representant de l'empresa licitadora, indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

El sobre contindrà en l'interior un índex que identifiqui els documents que conté.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

#### *Lloc d'entrega:*

El sobre s'entregarà a la seu de l'òrgan de contractació que s'especifica en la condició cinquena. També es pot presentar per missatgeria o operador postal. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa comunicant, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic

---

<sup>2</sup> Cal tenir en compte les previsions de l'apartat 31 de les Instruccions de contractació de la FIMIM

<sup>3</sup> Aquesta referència a la possibilitat de pròrroga haurà de ser suprimida, mantinguda o revisada en funció del tipus i objecte contractual

(mrabal@imim.es), a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, sempre abans de l'última hora i dia per a la presentació d'aquesta, segons s'indica en l'anunci de licitació. Transcorreguts quatre dies hàbils des de l'acabament del termini de

presentació de proposicions sense que hagi arribat el sobre, aquest no serà admès en cap cas.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès la proposició serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

*Requeriments jurídics. Termini de presentació.*

El sobre tancat contenint la documentació acreditativa de la solvència i la proposició tècnica i econòmica es podrà entregar fins el dia i la hora que s'indica en la comunicació que rebrà el licitador. La proposició presentada fora de termini no serà admesa.

La proposició és secreta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

**En el sobre**, s'hauran d'incloure, almenys, aquests documents:

- Indicació d'una adreça de correu electrònic en la que el licitador manifesta voler rebre les comunicacions de l'òrgan de contractació i/o de les seves unitats dependents en relació al procés de licitació i contractació.
- Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències relatives a la licitació i adjudicació del contracte que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Solvència econòmica, financera i tècnica o professional i, si s'escau, classificació empresarial.
- L'oferta econòmica es presentarà, en el seu cas, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.
- La documentació corresponent a l'oferta tècnica s'ha d'ajustar, en el seu cas, als criteris d'adjudicació establerts a l'**annex 4** d'aquest Plec.

Caldrà presentar la documentació en relació amb les criteris demostratius de la solvència de l'empresa segons es detalla a l'**annex 2** i, si s'escau, de la classificació empresarial. L'aportació del certificat acreditatiu de la

classificació empresarial tindrà sempre caràcter opcional o voluntari, segons s'afirma en la condició 26.7 de les Instruccions de contractació.

En les unions temporals d'empreses, totes les que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. S'acumularà la classificació empresarial que aportin les empreses classificades i s'afegirà de forma estimativa amb la solvència que acreditin les empreses licitadores que no ho estiguin.

La Ponència Tècnica definida en la condició desena s'encarregarà de l'anàlisi, valoració i ponderació de la documentació i procedirà a valorar si l'empresa reuneix les condicions de suficient solvència.

### **Desena. Ponència tècnica<sup>4</sup>**

La Ponència tècnica, d'acord amb les previsions de les Instruccions de contractació de la FIMIM, és l'encarregada de procedir a la valoració de la proposicions i de negociar amb el candidat.

La Ponència tècnica està integrada pels membres següents:

- Montserrat Torà Barnadas, directora de Serveis Científico Tècnics.
- Patxi Fernández Navarro, cap de Serveis Generals.

### **Onzena. Criteris de valoració de la oferta. Primera valoració de la proposició.**

#### *Criteris de valoració de la oferta*

La valoració de la proposició s'efectuarà aplicant els criteris i subcriteris de valoració que es determinen a l'**annex 4** on s'especifica la ponderació o banda de valors corresponent a cada subcriteri i criteri així com la puntuació total a atorgar.

La Ponència tècnica fixarà els aspectes que considera que han de ser desenvolupats en l'oferta als efectes que millori, si s'escau, les seves condicions econòmiques i tècniques en funció de les necessitats de l'òrgan de contractació.

---

<sup>4</sup> Recordar apartat 25.2 de les Instruccions de contractació FIMIM que diu: *Quan es consideri necessari, per la especial complexitat de l'objecte contractual i la necessitat de comptar amb coneixements tècnics qualificats, la valoració d'ofertes serà efectuada per una Ponència tècnica, constituïda, al menys, per dues persones designades per l'FUNDACIÓ IMIM que tinguin coneixements professionals adequats per realitzar, amb rigor i objectivitat, la valoració de les ofertes. La composició de la Ponència tècnica, que identificarà les persones i llocs de treball que desenvolupen en la Fundació o en entitat aliena, serà establerta en el Plec de condicions*

### *Informe d'adjudicació*

D'acord amb la previsió de la condició 25.7 de les Instruccions de contractació de la FIMIM, finalitzat el procés de valoració de la proposició, s'elaborarà un Informe d'adjudicació que s'entregarà a l'òrgan de contractació. Aquest Informe detallarà la valoració de l'oferta, les puntuacions parcials obtingudes i la seva puntuació final i els elements de valoració qualitativa i la seva justificació, i es proposarà motivadament l'adjudicació o la decisió de declarar deserta la licitació.

### **Dotzena. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà, si s'escau, a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

### **Tretzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Segons preveu la condició 26.3 de les Instruccions de contractació de la FIMIM, la unitat gestora de la contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat la proposició considerada més avantatjosa per a què, dins del termini màxim de cinc dies hàbils comptadors des de la data d'enviament, presenti la documentació esmentada a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà per correu electrònic a l'adreça designada a tal efecte pel licitador.

Si l'empresa es troba inscrita en algun Registre de licitadors de qualsevol Administració pública podrà substituir l'aportació dels documents que correspongui amb l'aportació d'un certificat vigent d'inscripció registral on figurin les corresponents dades requerides.

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol causa de prohibició de contractar.

#### **13.1 Capacitat d'obrar**

##### *Requeriment jurídic:*

Podran contractar amb la FIMIM les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60.1 TRLCSP i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons



resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La FIMIM pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la FIMIM i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

*Documentació a aportar:*

Presentació de la documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 16 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

### 13.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de l'oferta

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

En cas que s'aporti còpia simple d'escriptura pública d'apoderament, l'empresa que resulti adjudicatària podrà ser requerida en qualsevol moment per l'òrgan de contractació a exhibir l'original original.

### 13.3 Declaració relativa a les prohibicions per contractar

Declaració responsable de l'empresa conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60.1 TRLCSP.

### 13.4 Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària i de l'Agència Catalana de Tributs acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents referits, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

### 13.5 Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva segons es preveu en la condició divuitena.

### 13.6 Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat D del quadre de característiques**.

### Catorzena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat E del quadre de característiques**. La quantia de la garantia, d'acord amb la previsió de l'apartat 27.2 de les Instruccions de contractació de la FIMIM, és del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

La garantia es pot presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar al Departament de Comptabilitat de la FIMIM (C. Dr. Aiguader 88, 1<sup>a</sup> planta, 08003 Barcelona).
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no

es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

En el supòsit que concorrin els supòsits de l'art. 95.1 paràgraf 2n del Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació podrà eximir a l'adjudicatari de la obligació de constituir la garantia prevista en aquest apartat.

### **Quinzena. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada adequadament la documentació segons preveu la condició tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte. L'acord d'adjudicació es realitzarà, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció per l'òrgan de contractació de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora per correu electrònic a l'adreça que hagi indicat com a vàlida per efectuar comunicacions.

### **Setzena. Formalització i perfecció del contracte**

#### *Requeriments jurídics*

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte o accepti l'acte d'adjudicació contractual, en un termini no superior a cinc dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa, es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.

#### *Requeriments formals*

El contracte es formalitzarà en un document subscrit per les parts o, quan no es consideri necessari la elaboració d'un document específic, s'entendrà formalitzat mitjançant l'acceptació firmada pel contractista del acte d'adjudicació contractual i la firma simultània dels plec de condicions i del plec de prescripcions tècniques, segons la previsió de l'apartat 30.1 de les Instruccions de contractació.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

### **Dissetena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. En el seu defecte, transcorreguts sis mesos sense que el licitador l'hagi retirat, prèvia acceptació del licitador, es procedirà a la seva destrucció.

### **Divuitena. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves condicions i els plecs i d'acord amb les instruccions que doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i/o, en el seu nom, el responsable del contracte.

### **Dinovena. Programa de treball**

El contractista estarà obligat a presentar, si s'escau, d'acord amb la naturalesa del contracte, un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat K del quadre de característiques**.

### **Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia definitiva o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 TRLCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 102 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 196 de la LCSP.

Si la FIMIM opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva que, si

s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la FIMIM originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la FIMIM.

### **Vint-i-unena. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte al Cap de Serveis Generals que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

### **Vint-i-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FIMIM o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FIMIM.

### **Vint-i-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la FIMIM derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de

comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

d) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a la FIMIM contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) Si s'escau, el compliment de les condicions especials d'execució segons es preveu a l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-quatrena. Modificació del contracte**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions contractuals segons les previsions d'aplicació a tots els contractes públics establertes a l'article 105 i següents TRLCSP.

Les modificacions previstes del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos a l'**annex 5** d'aquest Plec.

#### **Vint-i-cinquena. Suspensió del contracte**

En el cas que la FIMIM acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar un acta de suspensió que hauran de signar el responsable del contracte i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

#### **Vint-i-sisena. Cessió del contracte**

Si en el quadre de característiques així s'ha previst, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, prèvia autorització de l'òrgan de contractació de la FIMIM i sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

#### **Vint-i-setena. Subcontractació**

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat G del**

**quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 227 TRLCSP.

La infracció de les condicions establertes a l'article 227 TRLCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la FIMIM. El coneixement que la FIMIM tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Quan així es determini a l'**apartat G del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227 TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte.

### **Vint-i-vuitena. Revisió de preus**

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat H del quadre de característiques**.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació.

Si les parts acorden la pròrroga del contracte de tracte successiu podran acordar una actualització del preu.

### **Vint-i-novena. Execució i liquidació**

L'òrgan de contractació, amb l'informe de les unitats tècniques corresponents, verificarà que l'objecte contractual ha estat executat d'acord amb les previsions



del contracte i dels plec de condicions i de prescripcions tècniques. Si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si es considera necessari l'òrgan de contractació aprovarà formalment la recepció del contracte i manifestarà que s'ha executat segons els pactes entre les parts. En el supòsit de contractes on l'ús immediat dels bens o serveis no requereixin una manifestació formal de recepció s'entendrà acceptada per la FIMIM la correcta execució del contracte si no es manifesta res en contra en el termini de quinze dies naturals posteriors a la data de finalització del contracte o de l'entrega efectiva dels bens.

Immediatament després de la data de finalització del contracte o del acta de la recepció, les parts procediran, si s'escau, a liquidar econòmicament el contracte.

### **Trenta. Termini de garantia tècnica i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.**

El termini de garantia tècnica és l'assenyalat a l'**apartat I del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la data de recepció dels serveis o, si no es realitza una recepció formal, a partir de la data final de durada del contracte o de l'entrega dels bens.

Si durant el termini de garantia tècnica es verifica l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats o bens entregats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia tècnica, es podrà procedir a dictar a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### **Trenta-unena. Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223, 224 i 225 TRLCSP. També seran d'aplicació en funció del tipus de contracte les causes resolutòries específiques establertes en el TRLCSP.

La resolució per mutu acord de les parts es podrà acordar en qualsevol moment de l'execució del contracte i sense cap condicionament sense que siguin d'aplicació els requeriments de l'article 224.4 TRLCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, pot ser causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions en relació amb l'ús del català quan aquesta obligació s'hagi considerat essencial.

### **Trenta-dosena. Resolució de litigis entre les parts**

Els litigis entre les parts referents a la licitació, adjudicació i formalització contractual seran resolts per la jurisdicció civil atès que el contracte està sotmès al regim jurídic privat.

Els litigis entre les parts referents a l'execució i extinció del contracte seran sotmesos a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, (TAB), -qualsevol que fos la seva denominació futura-, a qui s'encomana la designació d'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge d'acord amb el seu Reglament vigent a l'inici de l'arbitratge.

SECRETARI DEL PATRONAT DE  
LA FUNDACIÓ INSTITUT MAR  
D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES  
(IMIM)

GERENT DE LA FUNDACIÓ  
INSTITUT MAR D'INVESTIGACIONS  
MÈDIQUES (IMIM)

Barcelona, 15 d'octubre de 2013

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. Objecte**

Objecte del contracte: Contractació del servei de neteja, desinfecció i esterilització a les instal·lacions de la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM)  
Lots: l'objecte del present contracte no presentarà fraccionaments.

Codi CPV: 90920000-2

### **B. Dades econòmiques**

B1. Valor estimat del contracte: 112.000 € (iva exclòs)

B2. Pressupost de licitació: 112.000 € (iva exclòs)

### **C. Termini de durada del contracte**

1 any. No es preveu possibilitat de pròrroga.

### **D. Altra documentació a presentar pels licitadors**

ISO 9001: 2008 (Sistema de gestió de qualitat).

ISO 14001: 2004 (Sistema de gestió ambiental).

OHSAS 18001

### **E. Garantia definitiva**

5% del pressupost de licitació.

### **F. Condicions especials d'execució**

No se'n preveuen.

### **G. Cessió. Subcontractació**

El contractista podrà, prèvia autorització i amb els requisits que determini l'òrgan de contractació, cedir el contracte a un tercer quan hagi transcorregut, com a mínim, el 50% del termini de vigència del contracte, i aquest hagi estat executat correctament.

### **H. Revisió de preus**

No es preveu.

### **I. Termini de garantia tècnica**

No es preveu.

**J. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials repercutides al licitador**

No es preveu.

**K. Programa de treball**

El contractista està obligat a presentar, per la naturalesa del present contracte, un programa de treball

**ANNEX 1****Declaració responsable per a persona jurídica**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....  
com apoderat/ada de l'empresa ..... declara sota la seva  
responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte  
.....

a) Està facultat/ada per a contractar amb la FIMIM, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 TRLCSP.

b) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

c) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data )

Signatura de l'apoderat

## ANNEX 2

### MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

**La justificació de la solvència econòmica i financera i tècnica podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:**

Pel que fa a la solvència econòmica i financera:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, poden aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències del volum de negoci.

Si per raó justificada, l'empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Pel que fa a la solvència tècnica:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys amb indicació del seu import, les dates i el destinatari públic o privat dels mateixos amb els corresponents certificats.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal de direcció i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la corresponent documentació justificativa.
- Classificació empresarial (Grup U, Subgrup 1, Categoria A).

**ANNEX 3**

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )

Signatura del licitador o de l'apoderat

**ANNEX 4****CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

CRITERIS	PONDERACIÓ (%)
<i>Críteris avaluables de forma automàtica</i>	
<b>Oferta econòmica</b>	<b>55 punts</b>
<i>Críteris avaluables segons judicis de valor</i>	
<b>Proposta tècnica:</b>	<b>45 punts</b>
<b>Projecte tècnic proposat:</b>	
<i>Descripció del servei.</i>	<b>10 punts</b>
- Es valorarà amb la màxima puntuació la proposició que realitzi una descripció més detallada, clara i entenedora del servei a realitzar i que s'adapti a les necessitats organitzatives de la FIMIM, valorant especialment la disposició immediata per a la cobertura d'absències justificades o no, i el temps d'aquesta substitució. Correlativament s'atorgarà la puntuació de forma proporcional a la resta de proposicions.	
<i>Formació del personal.</i>	<b>10 punts</b>
-Es valorarà que l'empresa acrediti la formació del personal tècnic mitjançant els seus currículums i l'existència d'un pla de actiu de formació pel personal en temes de reciclatge, prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.	
<i>Inspeccions.</i>	<b>5 punts</b>
-Es valorarà la disposició d'establir controls pel responsable de l'àrea quant a uniformitat, horaris i actituds.	
<b>Organització proposada:</b>	
<i>Millores organitzatives.</i>	<b>10 punts</b>
- Es valorarà amb la màxima puntuació l'empresa que aporti una descripció més detallada de propostes organitzatives que millorin l'organització actual del servei.	
<i>Millores tecnològiques.</i>	
-Es valorarà amb la màxima puntuació l'empresa que aporti equipaments i serveis que millorin l'eficàcia del servei.	<b>10 punts</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>



## **ANNEX 5**

### **Modificacions contractuals previstes**

No es preveuen supòsits de modificació contractual.