

CONVOCATÒRIA
DIRECTOR/A de RECURSOS HUMANS
Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques
entitat gestora de l'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.
(convoc. FIMIM_01/2019)

LA INSTITUCIÓ

La Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques (Fundació IMIM), entitat pública creada l'any 1992, és la responsable de la gestió de l'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM-PSMAR), acreditat coma Institut d'Investigació Sanitària per l' Instituto de Salud Carlos III.

La plantilla de la Fundació IMIM és d'unes 300 persones i la recerca s'estructura en cinc programes de caràcter multidisciplinari: Càncer, Epidemiologia i Salut Pública, Processos Inflamatoris i Cardiovasculars, Informàtica Biomèdica i Neurociències.

Compte, entre altres, amb la distinció "excellence in HR" (2015) per part de la Comissió Europea en reconeixement a l'aplicació de la Carta Europea dels Investigadors i el Codi de Conducta pel reclutament d'Investigadors.

Vegeu més informació a la web institucional: <http://www.imim.es>

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Incorporació a la Fundació IMIM a través d'un contracte en règim laboral amb dedicació a jornada completa i amb nomenament de Director/a.

FUNCIONS i RESPONSABILITATS

La persona que ocupi el lloc de treball serà la responsable de desenvolupar i implementar les polítiques relacionades amb l'efectivitat del personal i alineades amb l'estratègia de la Institució. El seu principal objectiu serà assegurar que les persones que treballen a la Institució tinguin un equilibri entre les seves habilitats i la seva experiència, fomentant el seu desenvolupament per tal que tinguin oportunitats per millorar la seva posició dins de la pròpia Institució. Sempre oferint un entorn laboral de suport i desafiament que promogui la igualtat d'oportunitats, la integritat ètica i que el treball mantingui un equilibri amb la vida familiar.

Així mateix, liderarà l'equip de RRHH actualment existent, per tal d'assegurar el servei i la qualitat del servei a tot el personal de l'IMIM; el Servei està organitzat en tres àrees: administració i relacions laborals, desenvolupament i formació, i prevenció de riscos laborals.

REQUISITS

1. Condicions generals

- Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya.
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

2. Titulació oficial requerida
Llicenciatura/Grau universitari en Relacions Laborals, Psicologia, Dret, Gestió i Administració pública, o Administració i Direcció d'Empreses, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri corresponent.
3. Experiència professional
Experiència professional acreditada, mínima de 3 anys (durant els darrers 6 anys), en la direcció/gestió de recursos humans o en alguna de les seves àrees.

ES VALORARÀ

1. Experiència professional
 - Direcció i/o gestió de RRHH.
 - Vinculada a RRHH.
 - Direcció i/o gestió de centres o entitats vinculades a la recerca.Es valorarà molt positivament l'experiència acreditada exercida en centres de recerca.
2. Formació complementària
 - Formació reglada acreditada, tipus Màster o Postgrau, especialment relacionada amb les competències de direcció i gestió d'institucions i/o empreses.
 - Formació reglada acreditada, tipus Màster o Postgrau, relacionada amb la direcció, gestió i desenvolupament de recursos humans.
3. Coneixements específics
Coneixement de la llengua castellana, catalana i anglesa, tant oral com escrita, adequat a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.
4. Perfil competencial
 - Competències corporatives: compromís i implicació amb la Institució, orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal, orientació a la qualitat, la millora continua i excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
 - Competències específiques: lideratge, conducció de grups i treball en equip, responsabilitat organització i planificació.
 - Competències personals: estabilitat emocional, motivació i comunicació.

DOCUMENTACIÓ a PRESENTAR

1. Carta de motivació dirigida al director de la Fundació IMIM
2. NIF/NIE: fotocopia compulsada.
3. Acreditacions professionals (fotocopia compulsada): certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.
4. Acreditació dels mèrits acadèmics (fotocopia compulsada): titulacions acadèmiques oficials, (títol llicenciatura/grau, doctorat...) i, documentació acreditativa d'altra formació de postgrau.
5. Acreditació d'altres mèrits acadèmics (fotocopia simple): altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.
6. Currículum vitae (trobareu model de presentació a l'annex 1)

TERMINIS i PRESENTACIÓ de la DOCUMENTACIÓ

- a) Data màxima de presentació: 30 dies naturals, comptats a partir del dia següents a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- b) Dirigit a la Direcció de la Fundació IMIM.
- c) Adreça de presentació: Direcció Fundació IMIM. Carrer Doctor Aiguader, 88. Edifici PRBB, 1era. planta.
- d) Horari: dilluns a dijous de 8h. a 16h. // divendres de 8h. a 14h.

ANNEX I : MODEL de PRESENTACIÓ de CV

- a) Índex
- b) Dades identificatives i de contacte
- c) Mèrits acadèmics
 - Llicenciatura/grau: matèria, universitat, any i qualificacions.
 - Màsters/postgraus: nom, universitat/centre, any, crèdits.
- d) Mèrits professionals
 - Especificació de càrrecs de gestió/direcció de serveis/departaments de RRHH: institució/empresa, càrrecs i temps de durada.
 - Especificació de càrrecs de gestió/direcció en centres vinculats o no a la recerca: institució/empresa, càrrecs i temps de durada.
 - Altra experiència professional en institucions/empreses que tingui relació amb el lloc de treball convocat: institució/empresa, càrrecs i temps de durada.
- e) Altres mèrits
 - Comunicacions, ponències, taules rodones i conferències com a convidat/da i publicacions.
 - Membre de societats, comitès o grups de treball.
 - Cursos impartits en relació amb la direcció/gestió de RRHH: nom curs, lloc d'impartició, durada i data.
 - Assistència a cursos, jornades, tallers, seminaris als que s'hagi assistit: nom curs, lloc d'impartició, durada i data.
 - Idiomes: idioma, nivell, lloc i data d'assoliment del nivell.
 - Coneixements informàtics.
 - Altres.

El currículum ha de recollir totes les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model. En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb la Secretaria del Tribunal Qualificador a través del següent e-mail: convocatories@parcdesalutmar.cat identificant la convocatòria FIMIM_01/2019.

ANNEX II : MEMBRES del TRIBUNAL QUALIFICADOR**PRESIDENT**

- Director/a de la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques.

VOCALS

- Gerent/a de la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques.
- Director/a d'un Programa de Recerca de l'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.
- Coordinador/a d'un Grup de Recerca de l'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.
- Coordinador/a d'un Grup de Recerca de l'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.
- Director/a de Recursos Humans del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Cap de Selecció i Desenvolupament de RRHH del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Un/a representant del Comitè d'Empresa, amb veu i sense vot de la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques.

SECRETARIA

- Responsable de Selecció i Desenvolupament de RRHH del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

ANNEX III : BAREM de MÈRITS

a) Currículum acadèmic: expedient acadèmic, llicenciatura/grau, títol de doctor/a, etc.

Es valorarà:

- Formació reglada acreditada, tipus Màster o Postgrau, relacionada amb la direcció, gestió i desenvolupament de recursos humans.
- Formació reglada acreditada, tipus Màster o Postgrau, especialment relacionada amb les competències de direcció i gestió d'institucions i/o empreses.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **20% del total**

b) Experiència professional acreditada:

- Direcció i/o gestió de RRHH.
- Vinculada a RRHH.
- Direcció i/o gestió de centres o entitats vinculades a la recerca.

Es valorarà molt positivament l'experiència acreditada en RRHH exercida en centres de recerca.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **35% del total**

c) Prova competencial

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **30% del total**

d) Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional: altres coneixements de direcció/gestió, comunicacions, ponències, publicacions, altres idiomes, col·laboracions, cursos de reciclatge, etc.

Apreciats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **15% del total**

Bases aprovades per resolució del Director de la Fundació IMIM a Barcelona, 12 de febrer de 2019

CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIS

➤ **Publicitat**

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà:

- Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (<https://dogc.gencat.cat/ca>)
- La intranet institucional a: notícies i Recursos Humans, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria.
- El web corporatiu a: *Beques i borsa de treball*, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria. (<https://www.imim.es>)
- EURAXES (<https://euraxess.ec.europa.eu/>)

Les publicacions a la intranet i al web corporatiu substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

➤ **Igualtat d'oportunitats**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones. D'acord amb el que preveu la Ley14/2011, de 1 de junio.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

➤ **Currículum vitae**

- El/la candidat/a es responsabilitza de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, per tant i si s'escau, totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.
- Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

➤ **Documentació acreditativa:**

- Caldrà adjuntar y presentar la totalitat de la documentació que es requereix i haurà de respondre, a més, a la tipologia que se sol·liciti (escanejat, original, fotocòpia compulsada i/o fotocòpia simple).

Aquelles persones que no presentin la totalitat de la documentació indicada en la modalitat que se sol·licita i/o no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

3. PROVES PROFESSIONALS

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir de realitzar, a criteri del Tribunal Qualificador de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

- Una/es entrevista/es d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements la persona candidata.
- Una prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball. El resultat d'aquesta prova es recolliran en un informe que serà lliurat al Tribunal.
- Una prova complementària (escrita i/o oral) per tal de comprovar el coneixement de la llengua catalana o anglesa del/de la candidat/a.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- El Tribunal Qualificador estarà configurat per aquelles persones que es recullen a l'Annex II d'aquestes bases i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.
- Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.
- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex III d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant altres mèrits al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums.
- El Tribunal Qualificador, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.
- Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- El Tribunal Qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.
- També formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació al Director de la Fundació IMIM, proposta que serà publicada a la intranet i a la web de la Institució.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Direcció de declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap de les persones presentades no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

5. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

- Resultats
Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents avaluacions, la Direcció publicarà **la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es**, a la intranet i al web de la Institució.
Els/les aspirants exclosos/es **disposaran de 10 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la llista esmentada, per a la subsanació de les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions.
Un cop esgotat el termini de subsanació, es publicarà **la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la proposta de contractació** que el Tribunal Qualificador formularà, a la vista de les puntuacions finals obtingudes pels/per les candidats/es, davant el Director de la Fundació IMIM, qui, al seu torn, efectuarà el corresponent **acord**.
Les llistes definitives, la proposta de contractació i el mencionat acord seran publicats a la intranet, al web de la Institució.
- Finalització
L'acreditació de la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball serà prèvia a la formalització del contracte de treball. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les funcions, no es podrà formalitzar el contracte de treball.
En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informará del **reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte i de la data incorporació** i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10

dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un període de prova de 4 mesos, que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.

6. RECURS

Contra les resolucions definitives del director, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el director, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu.

7. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades per la Fundació IMIM amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte de la convocatòria.

Els/les candidats/es són responsables de la veracitat i correcció de les dades que lliuren a la Fundació Institut Mar d'investigacions Mèdiques i tenen la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, i d'oposició al tractament de les seves dades, d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, hauran de dirigir-se per escrit a la Delegada de Protecció de Dades a través del correu electrònic protecciondadedes@imim.es. En aquest cas, hauran d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o bé documentació identificativa equivalent.

DIRECCIÓ DE LA FUNDACIÓ IMIM

Barcelona, 12 de febrer de 2019