

**BORSA DE CV PER A POSICIÓ DE  
TÈCNIC/A DE SUPORT A LA UNITAT DE QUALITAT  
PRIMERA EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL - SOC  
REF. FIMIM2618-SALGUERO**

---

## **INSTITUCIÓ**

L'IMIM és el centre de recerca del Parc de Salut Mar (PSMAR) i és membre del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB), el que suposa un marc excepcional per a la recerca traslacional, a on es poden trobar les millors plataformes tecnològiques (citometria, animalari, microscopia, etc) i una relació propera amb l'Hospital del Mar.

## **POSICIÓ**

Aquesta posició forma part de la Unitat de Qualitat dins del Grup de Gestió, mitjançant la convocatòria *Programa primera experiència professional*, per a la contractació de joves demandants d'ocupació que vulguin implicar-se en iniciatives de recerca i innovació, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU (Programa Primera Experiència Professional en les Administracions Públiques) (Núm. exp.: SOC016/22/000042).

## **S'OFEREIX**

- **Posició de Tècnic/a de Suport** a la Unitat de Qualitat, liderat per Montse Salguero.
- **Contracte d'1 any** a jornada completa, per l'obtenció de la pràctica professional
- Retribució de **24.123,88€ de salari brut anual**, dividit en 12 mensualitats
- Realització de tasques professionals mitjançant la **modalitat del teletreball**
- Incorporació, com a màxim, fins el **31 de març de 2023**

## REQUISITS DELS CANDIDATS

- ✓ Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior (valorable en ciències de la salut o administració).
- ✓ Coneixements en organització documental i eines informàtiques (Excel, Word)
- ✓ Es valorarà positivament:
  - Experiència o formació en sistemes de gestió documental.
  - Experiència o formació en certificacions (ISO9001, ISO17025 o altres).
  - Experiència o formació en software ERP.
  - També es valorarà positivament que l'àmbit de les titulacions siguin en ciències de la vida o en administració i gestió.
  - Disposar de competències com preocupació per l'ordre, planificació i organització i pensament analític.
- ✓ En el moment de la contractació, el candidat haurà d'acreditar que és menor de 30 anys.
- ✓ En el moment de la contractació, el candidat ha d'estar a l'atur i haurà d'estar inscrit com a demandant d'ocupació al Servei Català d'Ocupació de Catalunya (SOC).

## EL PROJECTE

La Unitat de Qualitat del centre vol posar en marxa un/a gestor/a documental i digitalitzar la documentació existent. Les tasques a realitzar són:

- Digitalitzar tota la documentació del sistema de gestió de qualitat en el gestor de nova creació al software ERP de la institució. Això inclou revisar i alimentar el sistema amb els procediments, registres i altres documents, i incloure la informació relacionada amb aquests (origen, versió, dates..).
- Actualment aquesta gestió es realitza manualment a través de la creació de diferents carpetes segons l'estat dels documents i llistats d'excels per controlar les dates de revisió, les versions i la vigència d'aquests.
- Una altra tasca principal serà donar suport per a definir un sistema de gestió integrat de registres: desviacions, accions correctives i accions de millora dels diferents sistemes certificats i acreditats (ISO9001, UNE166002, ISO17025, BPC...). Aquest

nou espai permetrà crear i registrar noves accions, realitzar el seguiment i automatitzar avisos als responsables, entre d'altres opcions. Un cop es disposi d'aquest nou espai s'ha d'alimentar amb la informació vigent que s'estigui gestionant actualment.

- Donar suport en el procés de digitalització institucional. Realitzar l'anàlisi de la situació actual de la documentació institucional i revisar els processos actuals per digitalitzar-los al màxim possible.
- Donar suport en la creació d'un espai específic per a organitzar i penjar tots els documents institucionals que són models i plantilles.

En general, es donarà suport a la Unitat de Qualitat per a digitalitzar tots els processos possibles, detectant noves oportunitats de digitalització i duent a terme les propostes.

Aquest lloc de treball està vinculat directament amb la línia de competències digitals, concretament amb les àrees de competència de informació i alfabetització digital per gestionar informació i continguts digitals i resolució de problemes identificant necessitats i responnent tecnològicament.

## PRESENTACIÓ DE CANDIDATS/DES

Les persones interessades en aquesta oferta han de presentar un **currículum cec**, que només ha de contenir informació relacionada amb les **dades acadèmiques, formatives i laborals** del candidat/a , així com **informació de contacte**.

Podeu presentar la vostra sol·licitud a: <https://www.imim.es/ofertes/detall-oferta-temporals.html?id=2273>

Per a més informació: [msalguero@imim.es](mailto:msalguero@imim.es)