

**BORSA DE CURRÍCULUMS VITAE**  
**PER A**  
**TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**  
**(Ref. 2115 - LOZANO)**

---

### **S'OFEREIX**

Una posició de Tècnic/a dins del Servei de Contractació Pública de la Fundació IMIM:

- Lloc de treball: Administració/Gestió Suport/Auxiliar de recerca.
- Contracte: Temporal (1 any renovable).
- Jornada: Completa (40h/setmana).
- Període de prova: 6 mesos.
- Retribució: 27.000€ - 34.000€. En funció dels mèrits i experiència del/la candidat/a.

### **FUNCIONS**

En el marc de les tasques que origina la normativa de contractes del sector públic, les funcions a desenvolupar seran donar suport en tasques administratives de l'àrea de contractació, en la preparació, tramitació i seguiment dels corresponents procediments, confeccionant tota la documentació, així com efectuant l'assessorament dels serveis que hi tenen relació i la custòdia de tota la documentació generada:

- Elaborar i tramitar els documents que conformen els expedients de contractació (resolucions, plecs de clàusules, actes, notificacions, contractes, pròrrogues, modificacions, etc.) fins el tancament de l'expedient.
- Gestionar la Mesa de contractació.
- Gestionar les publicacions en els diaris oficials corresponents, el perfil del contractant i el Registre Públic de Contractes.
- Atendre a les consultes dels/les licitadors/es i comunicar les adjudicacions a les àrees implicades.
- Arxivar i custodiar la documentació associada a la contractació: gestió documental dins del sistema informàtic, control de les garanties (avals, certificats de caució...), arxiu definitiu, etc.
- Realitzar altres tràmits propis del servei.

## REQUISITS

1. Titulació requerida: Llicenciatura o Grau en Dret o Gestió Administrativa Pública, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
2. Compromís i implicació; orientació a la qualitat, la millor continua i l'excel·lència. Treball en equip.
3. Nivell C de català.
4. Bon nivell paquet Office.

## A VALORAR

1. Experiència prèvia: Es valorarà l'experiència prèvia en el desenvolupament de les funcions indicades, preferentment en entorn de recerca/hospitalari públic.
2. Experiència en gestió de Sobre Digital i Oferta Telemàtica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
3. Experiència en tràmits propis del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
4. Coneixement del Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
5. Formació i coneixements relatius a la normativa de la llei de contractes del sector públic i jurisprudència en general.
6. Coneixements d'anglès.

## CONTACTE

Per a més informació, contactar amb Esther Lozano ([mlozano@psmar.cat](mailto:mlozano@psmar.cat)).

Imprescindible enviar CV i carta de motivació. [Ref. Tècnica/a Contractació Pública].