

# LA FUNDACIÓ SANT JOAN DE DÉU CONVOCA UNA PLAÇA DE GESTOR DE RECERCA

---

**REFERÈNCIA: 269-18**

## **Posició a ocupar:**

Busquem a un gestor per a una àrea de recerca que es faci responsable del creixement de la mateixa. Per a fer-ho, participarà directament en la sol·licitud de projectes a convocatòries competitives nacionals i també en les gestions necessàries per a aconseguir finançament no competitiu. Aquesta persona serà la responsable de la planificació pressupostària dels grups així com de vetllar per la correcta execució dels recursos captats en convocatòries nacionals i a través de fonts no competitius (seguiment a l'execució, justificacions, etc). També serà responsable d'identificar possibles resultats traslladables a la societat per tal de treballar amb els respectius responsables de comunicació i innovació.

La persona que busquem ha de ser dinàmica, proactiva, responsable, resolutiva i tenir habilitats de comunicació i relacions personals. Davant l'actual context de diversitat de convocatòries, exigència per part dels finançadors, normatives i regulacions d'aplicació dins l'àmbit de la recerca, necessitem algú capaç d'aprendre i adaptar-se a entorns canviants i exigents, posant en pràctica nous coneixements amb flexibilitat i amb rigorositat.

En resum, busquem a una persona polivalent que es trobi a gust amb totes les àrees relacionades amb la gestió de la ciència i que li motivi el fet de participar en el procés de millora de la salut i benestar de les persones, adaptant-se a les necessitats i requeriments de cada moment (convocatòries, projectes, grups, etc). Aquesta persona s'integrarà a l'equip de Promoció i Gestió de la Recerca, un equip jove i dinàmic en procés de creixement i superació.

## **Funcions a desenvolupar:**

### **Àmbit Promoció:**

- Objectiu principal: fer créixer els recursos captats, assegurar la continuïtat del finançament de la cartera de projectes activa, identificar nous investigadors, projectes i àrees sense finançament. Diversificar les fonts de finançament, si cal posant en contacte amb la part Internacional i Obra Social, que són les altres unitats de captació.
- Tasques a realitzar:
  - ✓ Identificar àrees, investigadors i projectes amb potencial dins el grup assignat.
  - ✓ Identificar convocatòries nacionals adients als grups i als projectes que es volen desenvolupar.

- ✓ Promoure la participació en convocatòries nacionals (difusió personalitzada, seminaris).
- ✓ Suport en la elaboració de propostes nacionals (suport logístic i administratiu, apartats institucionals o de gestió, elaboració/revisió del pressupost, revisió de l'adequació de la proposta als ítems avaluable de la convocatòria).
- ✓ Suport en la elaboració de sol·licituds de finançament no competitiu (anàlisi de necessitats, elaboració/revisió del pressupost, aportar informació de la institució si s'escau).
- ✓ Revisió de convenis de col·laboració.
- ✓ Assistència a jornades, sessions informatives i reunions de interès.

### Àmbit Gestió:

- Objectiu: executar la totalitat dels fons captats, assegurant el compliment de les exigències de les entitats financeres a l'hora que facilitem la execució del projecte segons les necessitats dels investigadors. Ajudar a tenir una visió global i de futur a l'investigador sobre la seva recerca (planificació dels recursos humans, recursos econòmics disponibles, inici i finalitzacions dels finançaments, resultats esperats, potencial de col·laboració o lideratge internacional, potencial de captació no competitiva) que permeti l'anticipació i la definició d'accions per maximitzar les opcions de finançament i generació de recursos del grup.
- Tasques a realitzar:
  - ✓ Seguiment i justificació econòmica de projectes amb finançament competitiu nacional.
  - ✓ Seguiment i justificació, si s'escau, de projectes amb finançament no competitiu.
  - ✓ Gestió d'auditories dels projectes gestionats.
  - ✓ Gestió i seguiment de les interaccions entre el Centre Realitzador (hospitals) i la Fundació.
  - ✓ Planificació i seguiment de les contractacions de personal amb càrrec als projectes finançats (competitius nacionals i no competitius).
  - ✓ Planificació de les activitats de recerca del grup que permetin identificar de manera anticipada necessitats de finançament, així com necessitats o possibilitats de col·laboració amb Innovació, Internacional i Obra Social.
  - ✓ Interlocució amb l'investigador principal i amb el finançador dels projectes gestionats.
  - ✓ Interlocució amb altres departaments implicats, com ara la part Internacional, Innovació, Comunicació, Finances, Recursos Humans, Obra Social.

### Requisits dels candidats:

- Experiència demostrada de més de 3 anys en gestió de sol·licituds competitives nacionals de projectes de recerca dins l'àmbit biomèdic i la posterior gestió econòmica i administrativa d'aquests. Es valorarà principalment l'experiència en convocatòries públiques nacionals (p.e. ISCIII,

MINECO), públiques autonòmiques (p.e. RIS3CAT, SGR, PERIS) i privades (p.e. La Marató de TV3, RecerCaixa, Fundació Alicia Koplowitz).

- Comprensió i familiaritat amb els diferents aspectes relacionats amb la gestió de la recerca que permetin un assessorament integral a l'investigador: coneixement de les convocatòries i aspectes avaluable, instruccions de seguiment i justificació, planificació pressupostària, planificació dels recursos humans, convenis de col·laboració, identificació de resultats, normatives d'aplicació (p.e. llei de la ciència, llei de subvencions).
- Competències personals: la persona que busquem ha de tenir bones habilitats de comunicació i interlocució a diferents nivells (companyes, investigadors i finançadors), i estar acostumada a treballar sota la pressió de mantenir i gestionar una cartera de projectes vius amb diferents convocatòries, diferents terminis de sol·licituds i de justificació i diferents tipus de investigadors. Busquem una persona autònoma i responsable amb capacitat d'organització del treball i del temps, amb esperit de servei i orientació a l'usuari. Proactiva i amb iniciativa, buscant la millora i la eficiència en els processos. També una persona dinàmica i resolutiva que tingui capacitat de d'analitzar una determinada situació i presentar solucions.

### **S'ofereix:**

- Contracte laboral indefinit amb un període de prova de 4 mesos
- Incorporació: durant el mes de juny de 2018
- Jornada laboral: Completa (37,5 hores)
- Condicions econòmiques segons perfil i coneixements aportats

Es prega enviar Currículum Vitae indicant número de referència **abans del dia 30 de Juny** de 2018 a Roser Arnalte al correu: [rrhh@fsjd.org](mailto:rrhh@fsjd.org)